

关于 2025 年度个人所得税综合所得汇算清缴办理的操作说明

一、时间

2025 年度个税汇算时间为 2026 年 3 月 20 日至 6 月 30 日。

二、操作指引

1. 登录与进入

登录手机个人所得税 App，“首页-2025 综合所得年度汇算”专题“开始申报”。



2. 选择填报方式

建议选择“申报表预填服务”。

06:08

25

< 返回

标准申报须知

标准申报须知（申报表预填服务）

请您耐心阅读以下提示：

- 1、如您在2025年度已依法预缴个人所得税，且年度综合所得收入不超过12万元或者年度汇算应补税金额不超过400元或者不申请年度汇算退税，可免于办理汇算申报。
- 2、如您有符合条件的大病医疗等专项附加扣除，请提前在“专项附加扣除”模块填写信息。
- 3、如您有未申报的收入或未足额享受的税前扣除项目，可在汇算申报时补充申报。

请仔细阅读《申报表使用说明》、《申报注意事项》和《预填数据使用须知》后进入正式申报。

我已阅读并知晓(3s)

不同意

服务号 · 万庄企服-创业小管家

3. 核对基本信息

仔细核对个人信息、任职受雇单位等内容。汇算地点一般选现任职单位，有多个的话选择主要任职的，确认无误后点击“下一步”。

选择任职受雇单位

名称：[模糊]
主管税务机关：[模糊]
地址：[模糊]

名称：[模糊]
主管税务机关：[模糊]
地址：[模糊]



服务号



万庄企服



创业财税管家

4. 收入和扣除项核对

应退或应补税额=[（综合所得收入额—60000 元—“三险一金”等专项扣除—子女教育等专项附加扣除—依法确定的其他扣除—符合条件的公益慈善事业捐赠）x 适用税率—速算扣除数]—减免税额—已预缴税额



(1) 看收入

逐项核对工资薪金、劳务报酬、稿酬等。如果有疑问，可以点击进去查看详情。如果某笔收入不属于你，发起“申诉”。

(2) 看减除费用

系统会自动带出6万免征额和三险一金等专项扣除。看专项附加扣除；这里会展示已填报的扣除额。

(3) 年终奖计税方式选择

点工资薪金那一栏右侧的小箭头，有“奖金计税方式选择”的选项。





两种计税方式都选一遍，对比页面底部“应纳税额”的数值，选数额小的。

5. 计算税款

在仔细核对所有数据确保无误后，点击“下一步”，此时系统会给出最终结果，包括应退税额、应补税额，或是告知可享受免申报。

[< 返回](#) **标准申报** [重置申报](#)

● ● ●

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

| 应纳税额

综合所得应纳税额(元) >

| 减免税额 ?

减免税额(元)

| 已缴税额 ?

已缴税额(元)
已缴税额=收入的已缴税额

应退税额= 已缴税额+减免税额-应纳税额

如有其他补充事项，可填写备注 >

保存 **下一步**

6. 提交完成申报

(1) 如果显示有退税点击“申请退税”。选择之前绑定的银行卡，提交。



然后就耐心等待审核，大概一两周到账，期间也可以关注 APP 里的 审核退税 记录。

(2) 如果显示需要补税

点击“立即缴税”后，务必在 6 月 30 日前完成缴纳，逾期会产生滞纳金。若补税金额不超过 400 元，可享受免税政策。