

山东胜利职业学院 2021 年 07 月份值班表

时			7月1日	7月2日	7月3日	7月4日	7月5日	7月6日	7月7日	7月8日	7月9日	7月10日	7月11日	7月12日	7月13日
			星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二
间	7月14日	7月15日	7月16日	7月17日	7月18日	7月19日	7月20日	7月21日	7月22日	7月23日	7月24日	7月25日	7月26日	7月27日	7月28日
	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二	星期三
	7月29日	7月30日	7月31日												
	星期四	星期五	星期六												
学院值班人员	张玉珍 冀建刚 孙琦 姜勇	仲卫部 张庆东 王剑 张静	王吉坡 索良 金鑫 乔娜	杨峰 刘岩 曾泳 马轶男	孙卫娟 李长龙 李震 任伟秀	张玉珍 李相东 王永强 朱若曦	仲卫部 金潮苏 宋胜利 马心俐	王吉坡 刘立支 赵长春 陈枫	杨峰 张德胜 奚道友 贾蕊	孙卫娟 刘宏强 高文伟 韩玲玲	张玉珍 明光 于新生 车鸿文	仲卫部 张建民 张忠伟 晁胜利	王吉坡 王月娥 张超众 刘素群	杨峰 郭念田 刘青云 张晓梅	孙卫娟 李德俭 崔明磊 刘丽萍

- 注意事项:**
1. 严格落实学院值班制度, 认真做好值班记录、巡查工作, 具体由值班第一责任人负责。
 2. 负责各岗位值班人员、巡逻队员到位情况和校园治安状况, 处理当班发生的事宜。
 3. 按时到岗, 切实负责, 因脱岗或无故不到岗出现问题, 追究责任。
 4. 值班时间: 工作日为当日上午 8:00 至晚上 10:00; 法定节假日、双休日、寒暑假期间的值班时间为: 当日上午 8:00 至下午 6:00。
 5. 总值班地点: 致知楼 211 会议室。
 6. 总值班电话: 8791217

综合办公室
2021 年 6 月 25 日